

# ドイツ語圏文化学科事務室 副手募集

ドイツ語圏文化学科事務室では、下記の要領で副手1名の募集を致します。

1. 職種 副手
2. 採用人数 1名
3. 採用予定日 2020年4月1日
4. 応募資格 4年制大学既卒者、あるいは2020年3月卒業見込者  
(科目等履修生などの形で在籍していないこと)
5. 条件 1) 週6日勤務が可能であること(入試業務等の場合には日曜出勤もあり)  
2) 任期3年(更新不可)  
3) パソコンの基本的な知識(Word、Excel等)があること  
4) 既卒者の場合には、教育機関等での勤務経験があることが望ましい
6. 仕事内容 主に学科の会計関連の仕事 ※詳細は事務室(大倉)まで電話でお問合せ下さい。
7. 給与待遇 学習院の各種規定による ※詳細は事務室(大倉)まで電話でお問合せ下さい。
8. 提出書類 1) 履歴書1通  
・連絡先(住所、電話番号、携帯電話、メールアドレス)を記すこと  
・パソコンの能力について具体的に記すこと  
2) 成績証明書1通  
3) 志望理由書(A4一枚、書式自由)  
・「なぜ副手の仕事をしたいのか」についてまとめること
9. 応募方法 提出書類を封筒に入れ、以下の宛先まで郵送してください。(持参も可)  
なお封筒には「副手応募書類在中」と朱書きしてください。  
〒171-8588 東京都豊島区目白1-5-1  
学習院大学文学部ドイツ語圏文化学科事務室(北2号館3階)
10. 応募締切 **2020年1月9日(木)(必着)**  
**持参の場合は、2020年1月9日(木)16時(時間厳守)**  
**※2019年12月25日(水)～2020年1月8日(水)まで閉室**
11. 選考 第1次選考(書類選考)  
第2次選考(適性試験) 2020年1月15日(水)午後  
第3次選考(面接) 2020年1月22日(水)夕方  
※各選考の時間・場所等は応募者に直接ご連絡致します。  
万が一、都合が合わない場合には、至急ご連絡ください。
12. 採用通知 選考ごとに採用者・非採用者の全員に結果をメールにてお知らせします。

学習院大学文学部ドイツ語圏文化学科  
主任 大貫敦子

〒171-8588 東京都豊島区目白1-5-1 / TEL: 03-5992-1098 (直通)

学科HP) <https://de-gakushuin.jp/>