

2020 年度 卒業研究の提出について

卒業研究は、原則として郵送にて提出してください。留意点は以下の通りです。

- レターパックライト (青色で 370 円のもの) を使って郵送してください。
- 学科 HP にアップされている執筆要領に従い、以下の 1~4 をまとめて左上をホッチキスでとめたものを、紙媒体で 2 部提出してください。

1) タイトルページ、2) 目次、3) 本文、4) 参考文献一覧

※ タイトルは題名届の内容と同一でなくてはなりません。

※ 毎年、ホッチキスで留め忘れていたり、1 部しか用意していない等の不備があります。郵送の場合は各自、しっかりチェックすること！

- 2020 年 1 月 15 日 (金) 当日消印有効です。
 - ※ 郵便ポストに投函する場合は、最終の集荷時間を前もって確かめておくこと。前日の 1 月 14 日 (木) までの投函を目指しましょう。
 - ※ 各自、ポストに投函後、事務室にきちんと届いているかレターパックの追跡番号で確認してください。1 月 19 日 (火) の時点で届いていない場合は、事務室相談アドレス (d-office@de-gakushuin.jp) に連絡してください。

- 宛先は、学科事務室です。

〒171-8588 東京都豊島区目白 1-5-1 ドイツ語圏文化学科事務室

※ 品名に「卒業研究在中」と記載してください。

※ レターパックライトは郵便局の他に、一部のコンビニでも購入可能です。

※ レターパックライトは 12 月中に購入しておきましょう。

- 原則として郵送での提出をお願いしますが、以下の期間であれば、事務室窓口で提出することも可能です。

2021 年 1 月 12 日 (火) ~1 月 14 日 (木) 9:00~11:20、12:20~16:00

※ この期間は、学科閲覧室で印刷することも可能です。ただし、その場合は USB メモリに卒研ファイルを入れて持ってくるとして、以下の要件を守ってください。

- ① 閲覧室備え付けの PC はプリントアウトのために最小限使用するとして、字句等の修正は持ち込み PC で行ってください。なお、卒研ファイルを PDF にしておけば、閲覧室にあるコピー機からも印刷できます。
- ② ホッチキスの貸出は行いませんので、各自、用意してください。
- ③ 閲覧室を利用の際は事前に Air リザーブで予約してください。

- 一度提出された卒業研究は、締め切り前であっても差し替えることはできません。
提出前に、内容に不備がないかどうかをよく確認しましょう。

以上