

2021 年度 卒業研究の提出について

卒業研究は、**原則として郵送**にて提出してください。留意点は以下の通りです。

- レターパックライト (青色で 370 円のもの) を使って郵送してください。
費用は自己負担です。
- 学科 HP にアップされている執筆要領に従い、以下の 1~4 をまとめて左上をホッチキスでとめたものを、紙媒体で 2 部提出してください。
 - 1) タイトルページ、2) 目次、3) 本文、4) 参考文献一覧
 - ※ タイトルは題名届の内容と同一でなくてはなりません。
 - ※ 毎年、ホッチキスの留め忘れや 1 部しか用意していない等の不備があります。
郵送の場合は各自、しっかりチェックすること！
- 2022 年 1 月 17 日 (月) 当日消印有効です。
 - ※ 郵便ポストに投函する場合は、最終の集荷時間を前もって確かめておくこと。
 - ※ 2022 年 1 月 14 日 (金) までの投函を目指しましょう。
 - ※ 各自ポストに投函後、きちんと事務室に届いているかレターパックの追跡番号で確認してください。1 月 19 日 (水) の時点で届いていない場合は、事務室相談アドレス (d-office@de-gakushuin.jp) に連絡してください。
 - ※ 事務室からレターパックを受け取った旨の連絡はしていません。
- 宛先は、学科事務室です。

〒171-8588 東京都豊島区目白 1-5-1 ドイツ語圏文化学科事務室

 - ※ 品名に「卒業研究在中」と記載してください。
 - ※ レターパックライトは郵便局の他に、一部のコンビニでも購入可能です。
 - ※ レターパックライトは 12 月中に購入しておきましょう。
- 原則として郵送での提出ですが、例外的に事務室窓口で提出する場合は
2022 年 1 月 17 日 (月) 15 時まで です。

事務室開室時間 平日 9:00~11:20、12:20~16:30

土曜 9:00~12:30

※ 学科閲覧室で印刷することも可能です。ただし、その場合は以下の要件を守り、USB メモリに卒研ファイルを入れて持参してください。

- ① 閲覧室備え付けの PC はプリントアウトのために最小限使用するとして、字句等の修正は持ち込み PC で行ってください。なお、卒研ファイルを PDF にしておけば、閲覧室にあるコピー機からも印刷できます。
- ② ホッチキスは各自、用意してください。
- ③ 卒業研究の印刷を含む閲覧室利用の際は、下記リンクの Air リザーブで事前予約のうえ利用してください。（感染症対策のため、同じ時間帯における利用可能人数を 6 名までと制限しています。）
<https://airrsv.net/germtosho/calendar>
提出のみの場合は Air リザーブでの予約は不要です。
- ④ **2022 年 1 月 14 日（金）は学年暦では休日・休業日となっています（事務室は平常どおり開室しているので、提出は可能です）。**
1 月 15 日（土）・16 日（日）は大学入学共通テストのため、学生は入校できません。注意してください。

- 一度提出された卒業研究は、締め切り前であっても差し替えることはできません。
提出前に、内容に不備がないかどうかをよく確認しましょう。

以上