

ドイツ語圏文化学科事務室 副手募集

ドイツ語圏文化学科事務室では、下記の要領で副手 1 名の募集を致します。

- 1.職種 副手
- 2.採用人数 1 名
- 3.採用予定日 2026 年 4 月 1 日
- 4.応募資格 4 年制大学既卒者、あるいは 2026 年 3 月卒業見込者
(科目等履修生などの形で大学に在籍していないこと)
- 5.条件 1) 週 6 日勤務が可能であること (入試業務等の場合には日曜出勤もあり)
2) 任期 3 年 (更新不可)
3) パソコンの基本的な知識 (Word、Excel 等) があること
- 6.仕事内容 主に学科の会計関連の仕事 ※詳細は事務室 (小笠原) まで電話でお問合せ下さい。
- 7.給与待遇 「学習院副手の雇用に関する規程」による
・給与 一律月額 213,400 円 (各控除前の金額。給与改定が行われた場合適用あり)
・諸手当 通勤手当、夏季手当、年末手当、入学試験手当 (入試用務に携わった場合)
・社会保険: 日本私立学校振興・共済事業団 (健康保険・年金)、労働者災害補償保険、雇用保険に加入 ※詳細は事務室 (小笠原) まで電話でお問合せ下さい。
- 8.休日休暇 有給休暇 (1 年目 10 日、2 年目 11 日、3 年目 12 日)
日曜日、開院記念日、夏季休暇 (20 日)、年末年始 (約 10 日)
- 9.提出書類 1) 履歴書 1 通
・連絡先 (住所、電話番号、携帯電話、メールアドレス) を記すこと
・パソコンの能力について具体的に記すこと
2) 成績証明書 1 通
3) 志望理由書 (A4 一枚、書式自由)
・「なぜ副手の仕事をしたいのか」についてまとめること
- 10.応募方法 提出書類を封筒に入れ、以下の宛先まで郵送してください。(持参も可)
なお封筒には「副手応募書類在中」と朱書きしてください。
〒171-8588 東京都豊島区目白 1 - 5 - 1
学習院大学文学部ドイツ語圏文化学科事務室 (北 2 号館 3 階)
- 11.応募締切 2025 年 10 月 24 日 (金) (必着)
持参の場合は、2025 年 10 月 24 日 (金) 15 時 (時間厳守)
事務室開室日時についての最新情報は学科 HP をご覧ください。
- 12.選考 第 1 次選考 (書類選考) 2025 年 10 月 30 日 (木)
第 2 次選考 (適性試験) 2025 年 11 月 7 日 (金) 18:00～
第 3 次選考 (面接) 2025 年 11 月 14 日 (金) 18:00～
※各選考の時間・場所等は応募者に直接ご連絡致します。
万が一、都合が合わない場合には、至急ご連絡ください。
- 13.採用通知 可否問わず、選考ごとに受験者全員に結果をメールにてお知らせします。

2025 年 10 月